



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
ที่ ๖๖/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

อาศัยมติที่ประชุมพนักงานส่วนตำบล ในวันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน จึงขอมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเจริญ รักราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

๔. ผู้ดูแล (แอดมินท์) เว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน

๔.๑ นางสาวอรรวรรณ พูลอิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดูแลและประสานงานการปรับ ปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ตอบข้อมูลในเว็บบอร์ด ตลอดจนตรวจสอบ ควบคุม และติดตามการลงข้อมูลในเว็บไซต์

๕. การดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบสอบถาม OIT เพื่อเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	นางสาวอรรวรรณ พูลอิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
๐๓	อำนาจหน้าที่	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	นายอภิชาติ พิศพัทธ์ นักรวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวอรรวรรณ พูลอิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายประสิทธิ์ ฝ้ายเต็ม นิติกรชำนาญการ
การประชาสัมพันธ์		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานธุรการ ทุกส่วนราชการ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๘	Q&A	แอดมินท์เว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน (นางสาวอรรวรรณ พูลอิน)
๐๙	SOCIAL NETWORK	
การดำเนินงาน		
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นายอภิชาติ พิศพัทธ์ นักรวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
การปฏิบัติงาน		
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลทุกส่วนราชการ (ทุกภารกิจ/งาน)
การให้บริการ		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	พนักงานส่วนตำบลทุกส่วนราชการ (ทุกภารกิจ/งาน)
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	
๐๑๗	E-SERVICE	๑. นางผกาทิพย์ บัวลอย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๒. นางสาวเยาวลักษณ์ บัวเนียม นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ที่ ๖๖/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การบริหารและดำเนินการตามแบบประเมิน IIT ในระบบ ITAS

๑.๑ นายจรัส บำรุงเสนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมชี้แจงนโยบาย บริหารการดำเนินการ เร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จ

๑.๒ นางสงบ ลักษณะ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ตรวจสอบ รับรองข้อมูล และอนุมัติข้อมูลในระบบ

๑.๓ นายประสิทธิ์ ฝ้ายเส็ม นิติกรชำนาญการ มีหน้าที่ลงข้อมูลในระบบ และประสานดำเนินการ ข้อมูลที่ต้องลงระบบ ประสานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

๒. การบริหารและดำเนินการตามแบบประเมิน EIT ในระบบ ITAS

๒.๑ นายจรัส บำรุงเสนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมชี้แจงนโยบาย บริหารการดำเนินการ เร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จ

๒.๒ นางสงบ ลักษณะ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ตรวจสอบ รับรองข้อมูล และอนุมัติข้อมูลในระบบ

๒.๓ นายประสิทธิ์ ฝ้ายเส็ม นิติกรชำนาญการ มีหน้าที่ลงข้อมูลในระบบ และประสานดำเนินการ ข้อมูลที่ต้องลงระบบ ประสานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

๒.๔ นางสุพิณยา ยางสูง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ มีหน้าที่ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบ และประสานกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม (คู่สัญญา กับ อบต.)

๒.๕ นางผกาทิพย์ บัวลอย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ มีหน้าที่ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบ และประสานกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม (ผู้ชำระภาษี)

๒.๖ นางสาววิชุดา ชุมแก่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบ และประสานกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม (ผู้ขออนุญาตเกี่ยวกับอาคาร)

๒.๗ นางสาววาริตา นุกุลรัตน์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ มีหน้าที่ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบ และประสานกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม (ผู้ลงทะเบียนรับสวัสดิการ ผู้สูงอายุ คนพิการ คลอดบุตร)

๒.๘ พ.จ.อ.หญิงจอมขวัญ แนบเนียน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบ และประสานกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม (ผู้รับบริการเกี่ยวกับการขอเยี่ยม อุปกรณ์ทางการแพทย์ การใช้รถกู้ชีพกู้ภัย)

๓. การบริหารระบบ OIT

๓.๑ นายจรัส บำรุงเสนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมชี้แจงนโยบาย บริหารการดำเนินการ เร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จ

๓.๒ นางสงบ ลักษณะ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ตรวจสอบ รับรองข้อมูล และอนุมัติข้อมูลในระบบ

๓.๓ นายประสิทธิ์ ฝ้ายเส็ม นิติกรชำนาญการ มีหน้าที่ลงข้อมูลในระบบ และประสานดำเนินการ ข้อมูลที่ต้องลงระบบ ประสานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. นางอรุณศรี สอนงคุณ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นายอภิชาติ พิศพัทธ์ นักรวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. นางสุพินยา ยางสูง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมนุ่น เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
0๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายอับดุลอาซิด เฟ็งโอ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
0๒๘	รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายประสิทธิ์ ฝ้ายเส็ม นิติกรชำนาญการ
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม		
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แอดมินท์เว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน (นางสาวอรรณพ พูลอิน)
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	พนักงานส่วนตำบลทุกส่วนราชการ (ทุกภารกิจ/งาน)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นายประสิทธิ์ ฝ้ายเส็ม นิติกรชำนาญการ
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	พนักงานส่วนตำบลทุกส่วนราชการ (ทุกภารกิจ/งาน)
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นายอภิชาติ พิศพัทธ์ นัควิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
0๓๗	การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นายประสิทธิ์ ฝ้ายเส็ม นิติกรชำนาญการ
แผนป้องกันการทุจริต		
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. นายประสิทธิ์ ฝ้ายเส็ม นิติกรชำนาญการ ๒. พนักงานส่วนตำบลทุกส่วนราชการ (ทุกภารกิจ/งาน)
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายประสิทธิ์ ฝ้ายเส็ม นิติกรชำนาญการ
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	